

Số: /TCKTTV-VP

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021

V/v tiếp tục nâng cao tinh thần cảnh giác,
không lơ là, chủ quan trong phòng, chống
dịch COVID-19

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Tổng cục Khí tượng Thủy văn

Hiện nay, tình hình dịch bệnh COVID-19 vẫn đang có những diễn biến hết sức phức tạp, để nâng cao tinh thần cảnh giác phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo tinh thần Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ, xét tính chất, yêu cầu đặc thù của công tác khí tượng thủy văn (KTTV), Tổng cục KTTV tiếp tục yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng cục tăng cường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục nâng cao tinh thần cảnh giác, tuyệt đối không lơ là, chủ quan; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch, gắn trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức trực thuộc với việc chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Chính phủ và Công văn số 1339/TCKTTV-VP ngày 18/10/2021 của Tổng cục KTTV về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

2. Căn cứ tình hình nhiệm vụ công tác năm 2021, Thủ trưởng đơn vị tự quyết định phương án làm việc cho cán bộ theo nguyên tắc chung giảm số người làm việc tại trụ sở, tăng cường trao đổi, làm việc theo hình thức trực tuyến, giãn cách phù hợp, linh hoạt, đảm bảo các hoạt động thông suốt, kịp thời giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc từ thực tiễn, chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng nếu để xảy ra tình trạng ách tắc công việc làm ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội. Đồng thời, các đơn vị phải thường xuyên cập nhật cấp độ vùng dịch các địa phương để điều chỉnh phương án làm việc phù hợp với tình hình thực tế.

Đối với các đơn vị làm việc tại trụ sở Tổng cục: Căn cứ phương án làm việc của đơn vị mình, thông báo danh sách (theo mẫu gửi kèm) cán bộ đi làm hàng tuần về Văn phòng Tổng cục (trước 17h00 ngày Thứ Sáu tuần trước) để phối hợp kiểm soát cán bộ ra/vào làm việc tại trụ sở Tổng cục và quán triệt toàn thể cán bộ không tiếp khách trong phòng làm việc.

3. Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại cơ quan, đơn vị; quán triệt công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định 5K, hạn chế tham gia các hoạt động xã hội tập trung đông người nếu không thực sự cần thiết và cập nhật, tuân thủ các quy định của địa phương liên quan về phòng, chống COVID-19. Thủ trưởng đơn vị chịu

trách nhiệm trước Tổng cục trưởng, trước pháp luật về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị và về việc cán bộ, nhân viên của đơn vị mình lây nhiễm dịch bệnh, do không chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống dịch.

4. Đoàn Thanh niên CSHCM các cấp tiếp tục phát huy vai trò xung kích trong thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch. Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng bảo vệ đo thân nhiệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và khách đến làm việc tại tất cả các trụ sở, cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục.

5. Đơn vị bảo vệ trụ sở Tổng cục KTTV (số 08 Pháo Đài Láng) chịu trách nhiệm về kiểm soát cán bộ ra/vào tòa nhà, trong đó:

- Nhân viên bảo vệ tại chốt gác barriê cổng Trụ sở có trách nhiệm kiểm tra giấy tờ tùy thân (thẻ cán bộ, CMTND/CCCD) của cán bộ làm việc hằng ngày.

- Nhân viên bảo vệ tại sảnh A có trách nhiệm yêu cầu khai báo y tế, xuất trình giấy tờ tùy thân, khai báo nơi đến, vào sổ đăng ký thông tin đối với khách đến liên hệ công tác; thực hiện đo thân nhiệt, hướng dẫn khách vào khu vực phòng chờ; không tiếp khách trong phòng làm việc.

Tổng cục KTTV yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ TN&MT (đề b/c);
- Tổng cục trưởng (đề b/c)
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- ĐU, CĐ, ĐTNCSHCM Tổng cục;
- Các đơn vị làm việc tại trụ sở Tổng cục;
- Tổ quản lý kỹ thuật trụ sở Tổng cục;
- Tổ bảo vệ trụ sở Tổng cục;
- Lưu: VT, VP (HC). M2.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**

Đặng Thanh Mai

TÊN ĐƠN VỊ:

**Danh sách
Đăng ký làm việc hằng ngày tại Trụ sở số 08 Pháo Đài Láng**

TT	Họ và tên	Số CMTND, ngày/tháng/năm	Ngày đăng ký làm việc tại Trụ sở	Phòng và Đơn vị công tác, Số phòng ngồi làm việc	Nơi đang ở hiện nay	Dịch tể của bản thân và người thân (bố, mẹ, vợ, con...) và nơi ở hiện nay (huyện, phường)	Ghi chú
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Thủ trưởng đơn vị